Cosa fare se...

POSITIVO accertato o CONTATTO di un positivo accertato

Chiedere l'attivazione della DAD alla Dirigente Scolastica, inviando una e-mail a preside@itcniccolini.it, allegando i documenti che attestano la positività (propria o di un familiare) e attendere l'autorizzazione della DS.

NON è possibile usufruire della DAD senza autorizzazione della DS.
NON è possibile usufruire della DAD per motivazioni diverse dalla situazione di positività.

Se sì è contatto di un positivo e non arriva il voucher da parte della ASL per l'effettuazione del tampone, è necessario rivolgersi al MMG (Medico di Medicina Generale) per la prenotazione gratuita del tampone stesso.

RIENTRO A SCUOLA di uno Studente

Per l'alunno assente per provvedimento di isolamento, al fine della sua riammissione in classe deve inviare alla DS la comunicazione di fine isolamento ricevuta dalla ASL a seguito del tampone negativo (vedi FAQ Regione Toscana).

Ad ogni modo, come specificato sul provvedimento di inizio isolamento inviata dalla ASL, **ove non rascorse le 24 ore dall'esito del tampone negativo non venga trasmesso il provvedimento di fine isolamento, il referto positivo del tampone iniziale e di quello negativo finale sostituiscono il provvedimento di fine isolamento come da Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.2 del 10 gennaio 2022.**

Inoltre, visto che l'istituzione scolastica non è titolata a trattare dati sanitari, è opportuno inviare alla DS la dichiarazione sostitutiva allegata unitamente ai suddetti referti.

RIENTRO A SCUOLA del Personale dipendente

Per il personale in possesso del referto di tampone negativo, il rientro in servizio avviene quando è concluso il periodo di isolamento attestato dal certificato del MMG.