



# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "FERRUCCIO NICCOLINI"

con indirizzi INDUSTRIALE e ALBERGHIERO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626  
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH9

Internet <http://www.itcniccolini.gov.it> e-mail [info@itcniccolini.it](mailto:info@itcniccolini.it)

sezioni staccate: I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance [itisantucci@itcniccolini.it](mailto:itisantucci@itcniccolini.it) - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: PI0589



ITCG-NICCOLINI-VOLTERRA  
Prot. 0000796 del 07/02/2018  
P-12 (Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come Tutor e Tutor aggiuntivo per il progetto formativo PON FSE relativo "al progetto Fare per Imparare " che risponde all' avviso pubblico relativo alle azioni finalizzate per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, di cui all' Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.**

Codice identificativo Progetto: **10.6.6A-FSEPON- TO-2017-20**

**CUP: F64C17000320007**

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/38386 del 28/12/2017, e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Toscana
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/189 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di variazione in Bilancio (Prot.0000306 P/12 del 18/01/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- RILEVATA la necessità di reclutare n.1 Tutor e n. 1 Tutor aggiuntivo per il modulo denominato "#Cook2Learn" e n.1 Tutor e n. 1 Tutor aggiuntivo per il modulo denominato "#Xperience2Learn".
- a valere sul progetto Fare per Imparare " che risponde all' avviso pubblico relativo alle azioni finalizzate per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, di cui all' Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto ITCG "Niccolini", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze di tutoraggio .

### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di individuare 1 tutor e 1 tutor aggiuntivo per il modulo #Cook2Learn e n.1 Tutor e n. 1 Tutor aggiuntivo per il modulo denominato "#Xperience2Learn." Le due figure sono incompatibili per lo stesso modulo . Un docente può avere al massimo uno dei 4 incarichi .

### **2. Ruolo e funzioni dei Tutor**

**Il docente Tutor** ha il compito di svolgere le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Il docente Tutor aggiuntivo** ha il compito di svolgere le seguenti funzioni:

- a) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- b) Curare i rapporti con e tra la Segreteria e le aziende
- c) Curare l'efficacia della documentazione che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- d) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- e) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- f) Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- g) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### **3. Periodo di svolgimento**

Da aprile 2018 a agosto 2018.

### **4. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

## 5. Criteri di selezione

### Per i tutor e tutor aggiuntivi

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma ..... 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) ..... 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode ..... 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante l'alternanza scuola lavoro	Max punti 10
Esperienze Informatiche e/o certificazioni informatiche	Max punti 5
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Progettazione e coordinamento di esperienze di alternanza scuola lavoro negli ultimi 2 anni Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti	punti 10
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 10
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti
Esperienze di tutoraggio e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

## 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.A);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 14.00 del 22/02/2018**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra (PI)** o mediante PEC all'indirizzo: **pitd04000b@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura Tutor o tutor aggiuntivo **PON FSE relativo** " al progetto Fare per Imparare " modulo " #Cook2Learn " e/o modulo "#Xperience2Learn."

## 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui al paragrafo 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal paragrafo 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## 8. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato dalla DSGA Marzia Bartolini, dal prof. Bombonato Francesco, dal prof. Scateni Damiano, dal prof. Paoli Carlo dello staff di presidenza, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad

essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il Dirigente redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

#### **9. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per entrambi i Tutor si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. La cifra massima sarà di: **(€ 30,00 L.S.) per un . max 120 ore € 3600 Lordo Stato**

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

#### **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Ester Balducci

#### **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo,

La Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Balducci  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.L.39/93

OGGETTO :Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di:supporto alla gestione

Il/la sottoscritto/a.....  
 nato/a a.....(prov.....), il.....  
 codice fiscale.....  
 residente a..... (Prov.....) CAP.....  
 in via....., n.....  
 telefono/Cell.....  
 E-mail.....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto alla gestione per i seguenti moduli:

<b>Codice identificativo progetto</b> <b>10.6.6A-FSEPON-TO-2017-20</b> Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, di cui all' Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. <b>CUP: F64C17000320007</b>	<b>Titolo modulo</b>
<b>Per il seguente incarico</b>  <input type="checkbox"/> Tutor  <input type="checkbox"/> Tutor aggiuntivo	“ #Cook2Learn “ Per la sede ITCG Nicolini Corso Alberghiero
<input type="checkbox"/> Tutor  <input type="checkbox"/> Tutor aggiuntivo	“#Xperience2Learn.” Per le sedi ITIS Pomarance e ITCG Nicolini corso AFM -SIA e CAT

◆ A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di aver preso visione del progetto (Candidatura ) pubblicata sul sito della scuola
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

**Si allegano alla presente**

- 1) Documento d'identità
- 2) codice fiscale in fotocopia
- 3) curriculum vitae in formato europeo
- 4) J altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica

Data.....

Firma.....

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda, nel curriculum vitae e nell'allegato A1, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono veritiere e che è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ( ex art 76 del D.P.R: 45/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese( art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per il fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. ( D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....