Rilevare la percentuale di assenze su didUP

- 1. Accesso COORDINATORE su didUP
- 2. Da didUP > Didattica > Scheda Alunno/Classe > [scegliere la classe] > Pulsante "Riepiloghi Giornale di Classe" > prospetto assenze



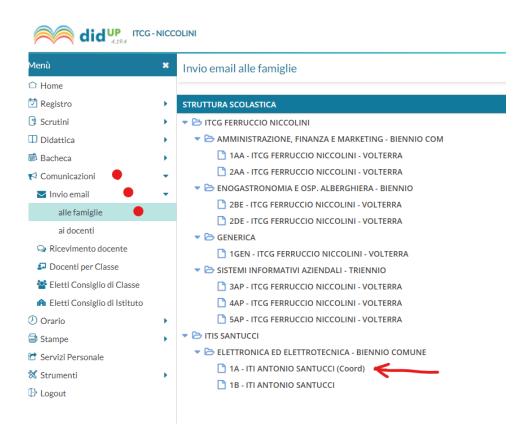
Viene visualizzato il prospetto assenze



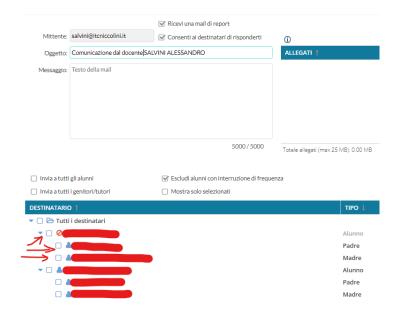
Una volta verificata la percentuale, (a partire dal 10-15% comincia ad essere alta...) inviare la comunicazione alle famiglie (vedi procedura a pagina successiva).

Inviare la comunicazione alle famiglie:

1. Da didUP > Comunicazioni > invio e-mail > alle famiglie > scelta classe



Scegliere lo studente a cui inviare la comunicazione (apporre una spunta sulla casella di controllo in corrispondenza dello studente e dei genitori interessati)



Scrivere il testo della comunicazione

ESEMPIO:

Si comunica che suo figlio (o sua figlia) alla data odierna ha accumulato un'eccessiva percentuale di assenze (ovvero il ______%). Si ricorda che il superamento del 25% di assenze comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva. Si consiglia pertanto di tenere attentamente sotto controllo la frequenza delle lezioni fino alla fine dell'anno scolastico.

