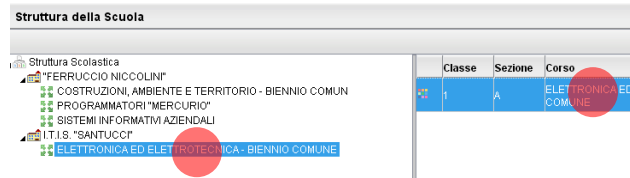


1



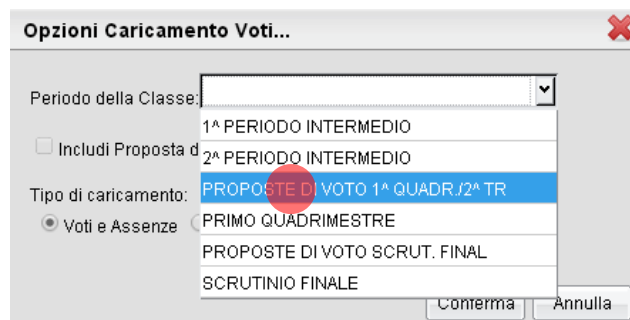
Accedere al registro elettronico, cliccare su **Scrutini** e sul pulsante **confermato** con

2



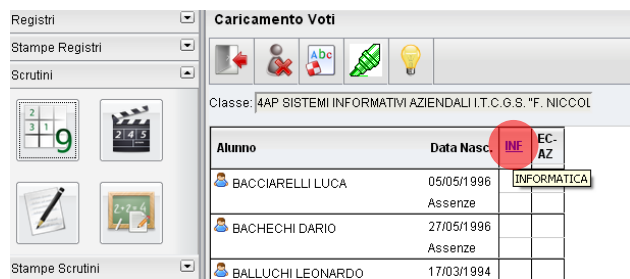
Scegliere l'indirizzo, la classe e cliccare su **"conferma"** (in basso a sx)

3



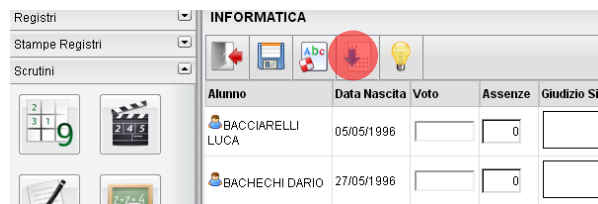
Scegliere il periodo **"Proposte di Voto"** e cliccare su **"conferma"**

4



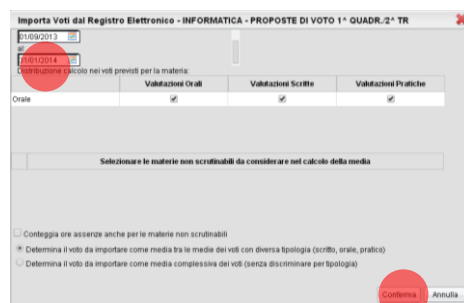
Cliccare sul **"codice materia"** (es. INF per Informatica, EC-AZ per Economia Aziendale, ING per inglese, ecc...)

5



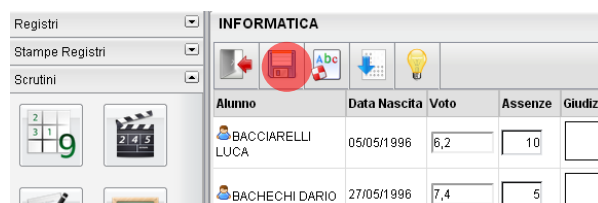
Cliccare sul pulsante **"Importa voti dal Registro Elettronico"** (freccia blu)

6



Impostare il periodo (dal 1 settembre al 31 gennaio) e cliccare su **"conferma"** lasciando invariate tutte le altre opzioni.

7



**Salvare ... fatto!**